

A BALATONI SZÖVETSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Preambulum

A Balatoni Szövetség 1904-ben alakult szervezet, mely 1949-ig működött a Balaton térségében. Feladata a Balaton felvirágoztatása, ismertté tétele volt. Politikai okok miatt csak 1989-ben alakulhatott újjá önkormányzati alapon, a Balaton térségében működő önkormányzatok szerveződésében. Tagjai a Balaton partján működő, s a Balaton Kiemelt Üdülőkörzethez tartozó (a 2018. évi CXXXIX. törvény 1/2. mellékletében meghatározott) települések -vagy azzal határos -önkormányzatok, akik a Balatoni Szövetség Alapszabályát magukra nézve kötelezően elismerik, s rendelkeznek az erről szóló képviselőtestületi határozattal.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az egyesület megnevezése: Balatoni Helyi Önkormányzatok Szövetsége

Rövidített neve: Balatoni Szövetség

Székhely: 8230 Balatonfüred Kossuth u. 3.

Adószáma: 19190453-2-19

A nyilvántartásba vételi végzés száma: 14-02-0000506

Működési területe: A 2018. évi CXXXIX. Törvényben meghatározott és azokkal határos települések.

Jelképe: Négyszög alakú jelvény, melynek felső részében két kéz kapcsolódik egymásba, folytatásként Balatoni Szövetség felirat szerepel. Jobb oldalt a középfelső részen a Tihanyi Apátsági templomot, középen vitorlás hajót ábrázol. A bal alsó sarokban az 1904, a jobb alsó sarokban az 1989-es évszám szerepel.

Pecsét: Körpecsét a név és a székhely feltüntetésével, középen a Balaton körvonala.

Alapítói, tagjai: A Balaton Kiemelt Üdülőkörzethez tartozó települések önkormányzatai (a 2018. évi CXXXIX. törvény 1/2. mellékletében meghatározottak szerint) és az azzal határos önkormányzatok.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA

A Balatoni Szövetség alapvető célja, hogy a Balaton térségében intézkedéseket kezdeményez a Szövetség működési területén a Balatont és annak környezetét érintő kérdésekben, tevékeny részt vállalva ezen intézkedések előkészítésében, kidolgozásában, és ezek megvalósulásában. Eszköz- és kapcsolatrendszerével

elősegíti a balatoni térség gazdasági fejlődését, s a térségre szóló tervek teljes körű megvalósítását, valamint a tó és környezete védelmét.

Az Egyesület feladatai:

Egyeztetve a tag önkormányzatokkal ellátja azok érdekképviselési feladatait.
Szervezi a csípőszúnyoggyérítést a Balaton térségében.
Lebonyolítja a Kék Hullám Zászló strandminősítést.
Szervezi a régiós borversenyt.
Részt vesz a régió civil szervezeteinek munkájában együttműködve azokkal.

Az Egyesület egyéb feladatait az Alapszabály, illetve a 2011. évi CLXXV. törvényben, valamint az Egyesület tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak szellemében, valamint a rendelkezésre álló feltételeknek megfelelően a Balatoni Szövetség Közgyűlése (a továbbiakban Közgyűlés) határozza meg.

III.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

- a/ Közgyűlés
- b/ Elnökség
- c/ Felügyelő Bizottság
- d/ Tisztségviselők
- e/ Titkárság

a) Közgyűlés:

Az Egyesület legfelsőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés az Egyesület tagjainak összessége. Rendes közgyűlést évente legalább egyszer kell tartani a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével.

Az Elnöknek tagnyilvántartásban szereplő tagok részére meghívót kell küldeni legalább 10 nappal a Közgyűlés időpontja előtt. A közgyűlési meghívóban (postai úton vagy e-mailen) közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt Közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott Közgyűlés nem határozatképes.

A megismételt Közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok körében a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes, ha erről a körülményről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták. A Közgyűlés összehívását írásban kérheti a tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével, ebben az esetben az elnök harminc napon belül köteles összehívni a Közgyűlést.

A Közgyűlést össze kell hívni:

- ha a tagok 33%-a cél és az ok megjelölésével írásban kéri ezt,
- ha az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- ha a Törvényszék a Közgyűlés összehívását elrendeli.
- a Felügyelő Bizottság javaslatára
- A helyi önkormányzati választást követő 3 hónapon belül tisztújító közgyűlést kell tartani.

A közgyűlés összehívásáról az Elnök gondoskodik, a közgyűlést az összehívás kezdeményezésétől számított 30 napon belül kell összehívni úgy, hogy 10 nappal előtte írásban köteles az összehívást a tagokkal közölni.

A közgyűlésen a természetes személy tagok személyesen, míg a jogi személy tagok bejelentett és igazolt képviselőjük útján vesznek részt. Amennyiben a képviselőre jogosult nem a törvényes képviselő (vezető tisztségviselő), úgy csak az általuk kiadott közokiratba, vagy teljes hatályú magánokiratba foglalt meghatalmazás útján gyakorolható a képviseleti jog.

Elektronikus hírközlő eszközön keresztül megtartott ülés (videokonferencia):

A személyes jelenlét nélküli közgyűlés megvalósulhat a Ptk.-ban és más vonatkozó jogszabályban rögzített ülés tartása nélküli döntéshozatal szabályozása alapján, valamint a jelen alapszabályban foglaltak szerint is. A személyes jelenlét nélküli döntéshozatal módjáról a Szövetség elnöke meghívóban tájékoztatja a tagokat.

- Az elektronikus hírközlő eszközön keresztül megtartott közgyűlésre is vonatkoznak a meghívó kiküldésének szabályai azzal, hogy a meghívóban pontosan meg kell jelölni az elektronikus hírközlő csatornát és annak linkjét, amelyen az ülés zajlani fog.

- Az elektronikus hírközlő csatornán keresztül megtartott közgyűlésen a levezető elnök jogosult a részt vevő személyek személyazonosságát ellenőrizni akképpen, hogy külön kérésre az adott személy köteles a személyazonosságát igazoló hatósági dokumentumot felmutatni.

- Meghatalmazott útján résztvevő tag köteles a meghatalmazást az elektronikus hírközlő csatornán keresztül megtartott közgyűlés megkezdését megelőzően a Szövetség titkárságának, illetve a meghívóban megjelölt személynek, a megjelölt módon megküldeni. Amennyiben a képviseleti jogosultság az elektronikus hírközlő csatornán keresztül megtartott közgyűlést megelőzően nem kerül igazolásra a meghatalmazott részéről, úgy a napirendi pontok vonatkozásában nem adhat le érvényesen szavazatot.

- Az elektronikus hírközlő eszközön megtartott közgyűlésen a tagok a napirendekhez tartozó szavazások esetén a levezető elnök – a döntésre

irányuló - határozott és egyértelmű kérdésre IGEN TÁMOGATOM/NEM TÁMOGATOM/ TARTÓZKODOM kifejezésekkel kötelesek válaszolni. Ezen túlmenően minden egyes napirendhez joguk van a tagoknak és a meghívottaknak megjegyzést hozzáfűzni, valamint azzal kapcsolatban kérdést feltenni.

- Az elektronikus hírközlő eszközön megtartott közgyűlésen a szavazásra jogosult tag, illetve meghatalmazottja csak akkor adhat le érvényes szavazatot, ha az ülésen élő kép és hang útján jelen tud lenni.

- Az elektronikus hírközlő eszközön megtartott közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elektronikus hírközlő eszköz segítségével megtartott közgyűlésen szintén jelen levő jegyzőkönyvvezető készít.

- Az elektronikus hírközlő eszközön megtartott közgyűlésről készített jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, valamint az eljáró/jelen lévő jogi képviselő hitelesíti azt.

- Az elektronikus hírközlő eszközön megtartott közgyűlésről készített jegyzőkönyvet minden tagnak meg kell küldeni

Határozathozatal ülés tartása nélkül:

Amennyiben az elnök úgy rendelkezik ülés tartása nélküli határozathozatalra is van lehetőség az alábbi szabályok betartása mellett:

1. A szavazásra történő felkérésben (meghívóban) a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás nem mellőzhető. A napirendről előzetesen olyan részletességgel kell tájékoztatást adni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák, határozat tervezetét is érdemes közölni kell velük.
 2. A szövetség szervei az írásbeli jognyilatkozatokat – ideértve a döntéshozó szerv működésével összefüggő okiratokat a papíralapú közlés helyett e-mail útján is megküldhetik a tagnak. Ha a szervezet létesítő okiratából más nem következik, akkor ezeket az okiratokat:
 - vagy minősített elektronikus aláírással,
 - vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással,
 - vagy elektronikus bélyegzővel, illetve ennek hiányában azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel aláírva kell a jognyilatkozatokat, okiratokat a tag elektronikus levelezési címére (e-mail) is megküldeni.
1. A szavazat megküldésére legalább 8 napot kell biztosítani.
 2. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal csak akkor lehet eredményes, ha legalább annyi szavazásra jogosult tag visszaküldi a szavazatát, mint

amennyinek meg kellett volna jelennie a „normál”, személyes jelenléttel tartott ülésen

3. Ha valamennyi szavazásra jogosult tag vagy alapító szavazata a határidőt megelőzően érkezik meg, akkor idő előtt is le lehet zárni a szavazást.
4. Az ügyvezetésnek a szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül kell megállapítani a szavazás eredményét.
5. A határozathozatal napjának a szavazási határidő utolsó napját, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napját kell venni.
6. Az ügyvezetésnek az eredményes szavazást követően három napja van arra, hogy közölje az eredményt a tagokkal vagy az alapítókkal.
7. a bármely tag vagy alapító az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.
8. A tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely vagy székhely, szervezet esetén képviselőjének neve).
9. A szavazatnak tartalmaznia kell a határozattervezet megjelölését – több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszámát és az arra adott szavazatot.
10. A tag a szavazatát e-mail útján is megküldheti.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. §. A-B) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Közgyűlés hatásköre:

- az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- az Egyesület éves költségvetésének (éves pénzügyi terv) meghatározása,
- az Egyesület elnökségének, illetve elnökének megválasztása
- az elnökség éves beszámolójának elfogadása,
- az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének kimondása,
- az Egyesület feloszlásának kimondása,

- tagsági díj összegének és befizetés módjának megállapítása,
- kitüntetések, díjak alapítása, odaítélése
- Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása az Alapszabály keretei között, amelynek részletesebb szabályai nem lehetnek ellentétesek az alapszabály rendelkezéseivel,
- a felvétel és kizárás során hozott elnökségi határozatok elleni fellebbezések elbírálása,
- döntéshozatal minden kérdésben, amelyet az Alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.
- tag felvétele

A Közgyűlés határozatképessége

- A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok 51%-a jelen van.
- A határozatképtelenség miatt tartott megismételt közgyűlés során a közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, amennyiben a tagok figyelmét az eredeti meghívóban felhívták a távolmaradás következményeire, és közölték a megismételt közgyűlés időpontját is. Megismételt közgyűlés során csak az eredetileg napirendre tűzött kérdésekben lehet közgyűlést tartani.

A Közgyűlés határozathozatala

- A közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, a jelenlevő rendes tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Az elnökség tagjait, illetve az elnököt titkos szavazással választja a VI. 1. 3 pontban megjelölt kivétel figyelembevételével.
- A jelenlevő tagok kétharmados többséggel hozott határozata szükséges:
 - az alapszabály megállapítása és módosítása,
 - az Egyesület évi költségvetésének (éves pénzügyi terv) meghatározása, éves beszámoló elfogadása,
 - az Egyesület elnökségének, illetve elnökének megválasztása, e tisztségviselők díjazásának megállapítása
 - közhasznúsági jelentés elfogadása
- Az Alapszabályban rögzített, illetve jogszabályi előíráson túlmenően titkos szavazásra abban az esetben kerülhet sor, ha azt valamelyik tag kéri, és kérésének megfelelően nyílt szavazással többséget kap a közgyűléstől.
- Szavazategyenlőség esetén a szavazást egyszer meg kell ismételni, újabb egyenlőség esetén az indítványt el kell vetni.
- A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a határozatokat. A közgyűlési jegyzőkönyvnek minden esetben tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint a

döntések mellett és ellen szavazók személyét név szerinti megjelöléssel (nyílt szavazás esetén). A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva az alábbiakban megjelölt módon.

- A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá és a közgyűlés elején megválasztott két személy hitelesíti.

Az Egyesület közgyűlése nyilvános. A nyilvánosságot a közgyűlés többségi határozattal korlátozhatja, vagy kizárhatja, ha az ülés témája adatvédelmi vagy személyiségi jogot érint.

Az Egyesület határozatait minden évben 1-es számmal kezdődő sorszámmal, a meghozatal pontos dátumának és a határozat tárgyának feltüntetésével.

A Közgyűlés döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület internetes honlapján, a www.balatoniszovetseg.hu oldalon nyilvánosságra hozza.

b) Elnökség

Az Egyesület Elnöksége öt évi időtartamra választott 12 fős testületi szerv.

Tagjai:

- elnök,
- társelnökök,
- tiszteletbeli elnök,
- tag.

Az Elnökség feladata az Alapszabályban meghatározottakon kívül:

- az Egyesület Alapszabályának, illetve SZMSZ-ének módosítására vonatkozó javaslatának kidolgozása, és – elfogadásra – a Közgyűlés elé terjesztése,
- az Egyesület költségvetési tervének előkészítése és a Közgyűlés elé terjesztése
- a költségvetési beszámoló elkészítése, és elfogadás végett a Közgyűlés elé terjesztése,
- javaslat a tagdíj összegének a módosítására,
- a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, valamint a két Közgyűlés között végzett munkáról szóló beszámoló Közgyűlés elé terjesztése,
- az Egyesület szerveinek, tisztségviselőinek és munkaszervezetének funkcionális összehangolása,
- a munkacsoportok előkészítése, a munkacsoportok helyének, időpontjának, az előterjesztések írásbeli vagy szóbeli jellegének, hirdetmény-szövegének és közzétételi módjának, meghívó szövegének és forgatókönyvének, érdemi és előkészítő (technikai) bizottsági javasolt összetételének, valamint a meghívandó személyek körének meghatározása

- a munkacsoportok munkáját segítő állandó vagy eseti munkabizottság létrehozása, feladatkörük, továbbá az Egyesület más szerveihez való kapcsolódásuk rendjének meghatározása, működésük irányítása,
- Szövetségi összeférhetlenségi helyzet észlelésekor a szükséges intézkedés megtétele,

Az elnökségi tag joga:

- részt vegyen az elnökség testületi munkájában, és személyes tevékenységével előmozdítsa az Egyesület célkitűzéseinek, feladatainak megvalósítását,
- írásban javaslatot tegyen az elnökség rendkívüli ülésének összehívására,
- részt vegyen az elnökség ülésein, javaslatot tegyen az ülés napirendjére, a tárgyalásra kerülő napirendi pontokkal kapcsolatban észrevételeit, javaslatait, véleményét előterjessze, felvilágosítást kérjen,
- bármely előterjesztéssel, javaslattal szemben vita után is fenntartott ellenvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását kérje,
- önálló javaslattal éljen.

Az elnökségi tag kötelessége:

- részt vegyen az elnökség munkájában,
- teljesítse azokat a megbízásokat, amelyeket részére az elnökség adott és azok teljesítéséről beszámoljon,
- részt vegyen az elnökség, vagy az elnök felkérésére értekezleteken és rendezvényeken, stb., ott az elnökséget képviselje és tevékenységéről beszámoljon,
- támogassa és segítse minden rendelkezésre álló eszközzel a munkacsoport, az elnökség, valamint a munkacsoport és elnökség bizottságainak munkáját.

Az elnökségi tag feladatát társadalmi megbízatásként látja el, - az Egyesülettel munkaviszonyt, vagy rendszeres munkavégzésre irányuló jogviszonyt - kivéve, oktatást és vizsgáztatást - nem létesíthet. Közvetlen utasítási, rendelkezési joga az ügyintéző szervezet felé nincs, az Egyesület bármely dolgozójától azonban felvilágosítást, információt kérhet.

Az Elnökség éves munkaterv alapján működik és legalább negyedévente tart ülést.

Az Elnökség ülését 10 nappal megelőzően, a napirendek meghatározásával az Egyesület Elnöke írásban hívja össze. Az Elnökség ülését akkor is össze kell hívni, ha azt legalább négy elnökségi tag alapos indokkal írásban kéri. Az

Elnökség határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség akkor határozatképes, ha ülésén legalább hét tag jelen van.

Az elnökségi ülés elektronikus hírközlő eszközön is megtartásra kerülhet az elnök döntése alapján a közgyűlés megtartásánál részletezett feltételekkel.

Az elnökség üléseire az őket érintő ügyek tárgyalásához tanácskozási joggal az elnök meghívhatja:

- a munkabizottságok képviselőit,
- a Felügyelő Bizottság elnökét
- az Egyesület illetékes ügyintéző munkatársát,
- egyes országos, megyei, városi hatáskörű szervek és társadalmi szervezetek képviselőit,
- szükség esetén egyéb érdekelteket, meghívottakat.

Az állandó és eseti meghívottakat tanácskozási jog illeti meg.

Az Elnökség üléseire a titkárt meg kell hívni, aki tanácskozási joggal vesz részt.

Az Elnökség ülésén az Egyesület Elnöke, vagy az általa írásban megbízott Társelnök elnököl. Az elnök javaslatot tesz a meghívóban szereplő, vagy attól eltérő napirend elfogadására.

- Gondoskodik az elfogadott napirend megtárgyalásáról, és biztosítja az ülés rendjét.
- Kijelöli az ülés jegyzőkönyvvezetőjét.
- Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként teszi fel szavazásra.
- Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.
- Bármely elnökségi tag indítványa alapján az elnökség elhatározhatja a titkos szavazást.
- Az ülésen hozott határozatokat, állásfoglalásokat az elnök hirdeti ki.

Az Elnökség ülésről emlékeztető készül, melynek tartalmazni kell: az ülés helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a napirendeket, hozzászólásokat, a szavazás eredményét, a hozott határozatokat és kérelemre a szavazás után fenntartott véleményeltéréseket, ellenvéleményeket. Az emlékeztetőt az emlékeztető készítője írja alá.

Az elnökségi ülés emlékeztetőjének minden esetben tartalmaznia kell továbbá a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személyét név szerinti megjelöléssel (nyílt szavazás esetén). Az emlékeztető tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámokkal ellátva.

A jegyzőkönyv elkészítéséről az ülést követő 7 napon belül az Egyesület *titkára* gondoskodik.

Az emlékeztető mellékleteként meg kell őrizni:

- az eredeti írásos előterjesztéseket,
- a jelenléti ívet.

Az emlékeztetőbe az elnökség tagjai és állandó meghívottjai, valamint az Egyesület tisztségviselői, a tagok és a munkaszervezet vezető dolgozói szabadon betekinthetnek.

Az Egyesület elnökségének ülése nyilvános. A nyilvánosságot az elnök korlátozhatja, vagy kizárhatja, ha az ülés témája adatvédelmi vagy személyiségi jogot érint.

c/ Felügyelő Bizottság:

A Szövetség éves bevétele várhatóan meghaladja az ötmillió forintot, ezért az Egyesület Közgyűlése Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Szövetség felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely 3 főből áll. A Felügyelő Bizottság tagjait a Közgyűlés kéri fel határozott öt éves időtartamra. A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. Visszahívhatóak, ha tevékenységükkel az Egyesület céljainak megvalósítását veszélyeztetik. A Felügyelő Bizottság tagjai vezető tisztségviselőknek minősülnek.

A Felügyelő Bizottság tagjai munkájukat társadalmi megbízatásban látják el. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásukat az alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A Felügyelő Bizottság döntéseit egyhangúlag hozza.

Az ülések összehívását a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell.

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább két napos időközzel kell kitűzni.

A Felügyelő Bizottság ülése elektronikus hírközlő eszközön is megtartásra kerülhet az elnök döntése alapján a közgyűlés megtartásánál részletezett feltételekkel.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

A Felügyelő Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Elnökségétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Az Egyesület Elnökségi ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

A Felügyelő Bizottság köteles az Egyesület Elnökségét tájékoztatni, és a Közgyűlés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság jogosult.

Ha a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeleti szervet.

A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
- a Közgyűlés által történő visszahívással,
- az Egyesület megszűnése esetén.

d/ Tisztségviselők:

- Elnök,
- Társelnökök,
- Titkár

Elnök

A közgyűlés által öt éves időtartamra választott tisztségviselő, aki az Egyesületet önállóan képviseli. Az Elnök feladatát társadalmi megbízatásként látja el.

Az Elnök személye mellett bármely társelnök önállóan is jogosult az Egyesület képviselőjére.

Az Elnök feladata:

- az Egyesület képviselete,
- a közgyűlés összehívása
- a Közgyűlés és az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével minden, az Egyesületet érintő ügyben önálló döntés meghozatala,
- az Egyesület más szervezetekkel, érdekképviseleti, társadalmi és egyéb szervekkel való kapcsolattartásának koordinálása,
- a tagok egymás közötti kapcsolattartásának koordinálása,
- az Egyesület nemzetközi kapcsolatainak szervezése,
- az Egyesület titkára munkájának meghatározása, és ellenőrzése
- tevékenységéről a közgyűlésen történő beszámolás, az Elnökség tájékoztatása.

Társelnökök

A közgyűlés által öt évi időtartamra választott tisztségviselők, akik az Egyesületet önállóan is képviselik.

- A társelnökök e jogkörükben végzett tevékenységükről az Elnököt tájékoztatják. A társelnökök feladatukat társadalmi megbízatásként látják el.
- az Elnökségi munka-megosztásban vállalt feladatok ellátása.

Titkár

A Titkár feladatát munkaviszonyban látja el. A titkár nem tagja az Egyesület elnökségének.

Az Egyesület titkára csak az lehet, akinek felsőfokú végzettsége van.

A Titkár főbb feladatai:

- az elnökségi ülések szervezése, előkészítése,

- az elnökség elé kerülő előterjesztések, határozati javaslatok előkészítése;
- az elnökségi határozatok végrehajtásának szervezése, elősegítése,
- a Szövetség által szervezett rendezvények (Kék Hullám Zászló strandminősítés, Balatoni Borok Versenye, szúnyoggyérítés stb) szervezése, lebonyolítása
- pályázati lehetőségek felkutatása, melyek a működéshez és a rendezvényekhez szükséges forrásokat biztosíthatják, illetve a pályázatok előkészítése, bonyolítása (amennyiben az azokhoz szükséges kapacitás rendelkezésre áll a szervezeten belül)
- kapcsolattartás és kapcsolatépítés együttműködő civil szervezetekkel
- segíti az elnök munkáját, önállóan is jogosult a szövetség képviselőjére

e) Titkárság:

A titkárság feladatait az elnök a titkárral közösen határozza meg.

- Az elnökségi ülések és közgyűlések előkészítésében való közreműködés;
- Az adminisztráció lebonyolítását;
- Rendezvények szervezését;
- Ellátja a pénzügyi és utalványozási feladatokat, a számlákat és bizonylatokat átadja a könyvelésnek
- Az elnök utasítása alapján a pályázatok lebonyolítását;
- A különböző eljárási feladatokhoz szükséges iratok beszerzését;
- A felmerülő napi feladatok lebonyolítását;
- Elvégzi az SZMSZ karbantartását;
- Az elnök utasítása alapján előkészítő anyagokat készít;

IV.

AZ EGYESÜLET JOGÁLLÁSA ÉS TAGSÁGA

Az Egyesület jogállása: A Balatoni Szövetség önálló jogi személy, civil szervezet.

Az Egyesület tagsági formái:

- a) rendes tag,
- b) pártoló tag.
- c) tiszteletbeli tag

A rendes tag:

Az Egyesület tagja a BKÜ területén, vagy azzal közvetlenül határos helyi önkormányzat, valamint Somogy-, Veszprém- és Zala megye önkormányzata amennyiben a belépési nyilatkozatban (képviselő testületi, vagy közgyűlési határozattal) az Egyesület Alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a.) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén
- b.) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen
- c.) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók
- d.) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein
- e.) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a.) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait
- b.) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását
- c.) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni. A tagdíj mértékét, a befizetés idejét és módját a Közgyűlés határozza meg, mely döntésről az érintettek (tagok) a Közgyűlést követően tájékoztatást kapnak.

A pártoló tag

A Balatoni Szövetség pártoló tagja lehet az a természetes személy, civil vagy gazdálkodó szervezet (a jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja), illetve a BKÜ-be be nem tartozó település önkormányzata, aki/amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására. A pártoló tag illetőleg jogi személy pártoló esetén képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható.

A tiszteletbeli tag

A Balatoni Szövetség tiszteletbeli tagja lehet az a természetes személy, aki a Balaton, a balatoni régióban élők érdekében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet végző, közmegebecsülésnek örvendő személy.

Választási szabályok

Tisztségviselők

A Balatoni Szövetség elnökét és társelnökeit egy-egy önkormányzati ciklusra választják meg. Az elnök személyét ciklusonként más-más megye jelöli forgó rendszerben.

Tisztségviselőnek, azaz az Egyesület elnökének (alelnökének) az választható, aki közügyektől eltiltás hatálya alatt nem álló

- a) magyar állampolgár,
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkeznek, vagy
- c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt, vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Képviselettel együtt járó tisztségre csak büntetlen előéletű, nagykorú tag választható.

Jelölőbizottság

Az Elnökség előzetesen 3 tagból álló Jelölő Bizottságot, és azon belül elnököt választ a rendes tagok közül. A Jelölő Bizottság az SZMSZ-ben foglaltak szerint, a tagság véleménye alapján jelölteket állít azon rendes tagok közül, akik a jelölést elfogadják. A jelölő bizottság munkájának eredményét a bizottság elnöke terjeszti az Elnökség elé.

A választás lebonyolítása

A választás titkos szavazással történik, az alábbi szabályok figyelembevételével:

- Egy jelölt esetén a választás a közgyűlés többségi határozata alapján nyílt szavazással is történhet.
- Megválasztottnak az a jelölt tekinthető, aki a leadott érvényes szavazatok 50 %-át megszerezte.
- Amennyiben a jelöltek a megválasztáshoz szükségesnél kevesebb szavazatot szereznek, újabb választási fordulót kell tartani.
- A választást mindaddig ismételni kell, amíg a jelöltek valamelyike a megválasztáshoz szükséges szavazatot meg nem szerzi.

- Ha az Elnökség létszáma kiválás, lemondás következtében csökken, az Egyesület Elnökének rendkívüli közgyűlést kell összehívnia, az Elnökség létszámának kiegészítése miatt.

A tagsági viszony megszűnésére vonatkozó rendelkezések:

- a tagság megszűnik, ha a tag a tagságról lemond
 - a lemondásról írásban, igazolható módon kell nyilatkozni
 - a lemondásról szóló nyilatkozatot az Elnöknek kell megküldeni
 - a tagsági viszony a lemondásról szóló nyilatkozat egyesület általi átvétel után 60 nappal szűnik meg
 - aki bejelentés nélkül egy évig nem fizet tagdíjat, annak tagsága automatikusan megszűnik

V.

AZ EGYESÜLET VAGYON FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA

A Szövetség vagyonáról való rendelkezés a Közgyűlést illeti meg. Az Egyesület vagyona, annak kamatai, valamint a támogatások teljes összegben használhatóak fel az Egyesület céljainak elérése érdekében.

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. A költségvetést a Szövetség titkára a szervezet pénzügyi feladatait ellátó könyvelővel közösen írásban állítja össze, és terjeszti az Elnökség elé. Az Elnökség jóváhagyásra a Közgyűlés elé terjeszti.

Az Egyesület bevételei:

- tagdíj;
- támogatások;
- az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel;
- rendezvény bevétel;
- egyéb bevételek.

Tagdíj

Tagdíjat köteles fizetni minden rendes tag és pártoló tag.

- A tagdíjfizetési kötelezettség a tagsági/pártoló tagsági viszony keletkezésével azonos időpontban keletkezik.
- A tagdíjfizetési kötelezettség a tagsági viszony megszűnésével szűnik meg.

A tagdíj mértéke

A tagdíj mértéke:

- Települési önkormányzat tag esetén: -60 Ft/fő/év a KSH nyilvántartása alapján megállapított állandó lakosok után
- Megyei önkormányzat tag esetén: min. 50 000 Ft/év
- Pártoló tag természetes személy esetén: min. 3 000 Ft/év
- Pártoló tag nem természetes személy esetén: min. 30 000 Ft/év

A tagdíj megfizetésének rendje:

- A tagok a tagdíjat évi egy részletben kötelesek átutalással az Egyesület bankszámlaszámára megfizetni a tagdíjról kiállított számla alapján 15 napos fizetési határidővel.

Az év közben belépő tagok időarányos tagdíjat fizetnek (az adott év június 30 előtt belépők teljes évi tagdíjat, az utána belépők 50%-os tagdíjat fizetnek).

VI. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok (pénzügyek, számvitel, adó stb.) ellátásával a Közgyűlés külső szervezetet megbízhat külön szerződés szerint. Az Egyesület vagyonának felhasználásáról a Közgyűlés dönt. Évente meghatározza az Egyesület céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékét és felosztásuk módját.

Az Elnökség gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület alkalmazottai felett. Az Egyesület elnöke jogosult az alkalmazottak alaplérének és költségterítésének összegét meghatározni.

Bankszámla feletti rendelkezési jog

Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog az Egyesület vezető tisztségviselőit, a titkárt önállóan illeti meg.

Az Egyesület részére jutatott adományokat a könyv szerinti értéken, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni a következő negyedévben. A beszámolót a Felügyelő Bizottság véleményezi, ez után az elnökség jóváhagyásával kerülhet a

Közgyűlés elé. A beszámoló és a költségvetés elkészítése a Titkár feladata, melyet a Szövetség könyvelési munkáit ellátó pénzügyi szakemberrel közösen készít el.

Az Egyesület esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – az esetleges megszűnést kivéve – december 31.

Az Egyesület vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

A nem pénzeszközökben történő hozzájárulásokat a kezelő szerv döntése szerint a legcélszerűbb módon kell kezelni, felhasználni, illetve értéküket megóvni.

VII. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Delegálás:

A különböző szervezetekbe történő képviselőre az elnökség tehet javaslatot. A javasolt személy delegálását a közgyűlés elé kell terjeszteni tudomásulvétel vagy jóváhagyás végett. A delegált személy a feladattól függően aláírási jogot is kaphat, meghatározva az aláírási jog pénzügyi korlátait és időtartamát. A delegált személy köteles beszámolni végzett munkájáról.

Aláírások:

A banki aláírásokat a számlavezető bank előírásai szerint kell bejelenteni és alkalmazni. A bejelentett aláíró személyek csak az elnök javaslatára, az elnökség jóváhagyásával változtathatók meg.

A cégbíróság és az adóhatóság felé kizárólag az aláírással rendelkező, illetve meghatalmazott személyek járhatnak el.

Sürgősségi indítvány:

Sürgősségi indítványt bármely tag tehet a téma és a határidő megjelölésével. Ha ez írásban történik az elnöknek kell címezni, s ő dönt a napirendre vételről. Szóban történő bejelentés csak elnökségi ülésen és közgyűlésen lehetséges. Napirendre tűzéséről az ügyrendi javaslatnak megfelelően kell eljárni.

Munkaterv:

A tárgyév munkatervét a beszámoló közgyűlésre el kell készíteni a tagság írásbeli javaslatai alapján.

A munkatervnek tartalmaznia kell a tárgyévi célkitűzéseket, elnökségi és közgyűlési napirendi témákat, az ülések időpontjait naptári időrend szerint.

A munkatervi javaslatok mellé az aktuális feladatok bármikor beilleszthetők, s az előre meghatározott témák kiegészíthetők.

Pályázatok:

Minisztériumok honlapjain, pályázati értesítőben, s egyéb nyilvánosan megjelenő pályázati kiírás a szövetség és a tagság érdekében megpályázható. A pályázat lebonyolítására az elnök ad utasítást. A pályázat elkészítése a titkárság feladata.

Amennyiben a pályázat nagysága meghaladja a titkárság és a szövetség állományának lehetőségeit, úgy azt elnöki döntés alapján külső cég megbízás alapján elvégezheti.

Tanácskozási joggal meghívottak:

Az elnökségi ülés egyéb meghívottjait a téma alapján az elnök határozza meg.

A Balatoni Szövetség közgyűlésére a pártoló tagokat és tiszteletbeli tagokat együttműködő partnereket kötelezően meg kell hívni.

A közgyűlés egyéb meghívottjairól a téma ismeretében az elnök rendelkezik.

Az SZMSZ a közgyűlés általi jóváhagyás után lép életbe.

Balatonfüred, 2022. november 09.

Lombár Gábor

elnök
sk.