

A BALATONI SZÖVETSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Preambulum

A Balatoni Szövetség 1904-ben alakult szervezet, mely 1949-ig működött a Balaton térségében. Feladata a Balaton felvirágoztatása, ismertté tétele volt. Politikai okok miatt csak 1989-ben alakulhatott újjá önkormányzati alapon, a Balaton térségében működő önkormányzatok szerveződésében. Tagjai a Balaton partján működő, s a Balaton üdülőövezetében megtalálható önkormányzatok (a 2000. évi CXII. törvényben lefektetettek szerint), akik a Balatoni Szövetség Alapszabályát magukra nézve kötelezően elismerik, s rendelkeznek az erről szóló képviselőtestületi határozattal.

A Balatoni Szövetség alapvető célja, hogy a Balaton térségében intézkedéseket kezdeményez a Szövetség működési területén a Balatont és annak környezetét érintő kérdésekben, tevékeny részt vállalva ezen intézkedések előkészítésében, kidolgozásában, és ezek megvalósulásában. Eszköz- és kapcsolatrendszerével elősegíti a balatoni térség gazdasági fejlődését, s a térségre szóló tervek teljes körű megvalósítását.

1. § A Balatoni Szövetség:

Megnevezés: Balatoni Szövetség

Székhely: 8230 Balatonfüred Kossuth u. 3.

Működési területe: A 2000. évi CXII. Törvényben meghatározott és azokkal határos települések.

Jelképe: Négyyszög alakú jelvény, melynek felső részében két kéz kapcsolódik egymásba, folytatásként Balatoni Szövetség felirat szerepel. Jobb oldalt a középfelső részen a Tihanyi templomot, középen vitorlás hajót ábrázol. A bal alsó sarokban az 1904, a jobb alsó sarokban az 1989-es évszám szerepel.

Pecsét: Körpecsét a név és a székhely feltüntetésével, középen a Balaton körvonala.

Alapítói, tagjai: A Balaton Kiemelt Üdülőövezet önkormányzatai és az azzal határos önkormányzatok.

2. § A Balatoni Szövetség szervezete:

Közgyűlés

Elnökség

Felügyelő Bizottság

Tisztségviselők

Titkárság

A szervezetben szereplők feladatait az Alapszabály határozza meg.

3. § Titkárság:

A titkárság feladatait az elnök határozza meg.

- Az elnökségi ülések és közgyűlések előkészítését;
- Az adminisztráció lebonyolítását;
- Rendezvények szervezését;
- Ellátja a pénzügyi és utalványozási feladatokat, a számlákat és bizonylatokat átadja a könyvelésnek
- Az elnök utasítása alapján a pályázatok lebonyolítását;
- A különböző eljárási feladatokhoz szükséges iratok beszerzését;
- A felmerülő napi feladatok lebonyolítását;
- Elvégzi az SZMSZ karbantartását;
- Az elnök utasítása alapján előkészítő anyagokat készít;

Döntéshozatal az elnökség előterjesztése alapján a Közgyűlésen történik.
A Balatoni Szövetség munkáját a Közgyűlés által jóváhagyott éves munkaterv alapján végzi.

4. § Kapcsolatai:

Belföldön: Balatoni Szövetség pártoló tagjai
 Balaton Fejlesztési Tanács
 Balatoni Regionális Turisztikai Projekt Iroda
 Balaton-parti Fürdőegyesületek Szövetsége
 Balatoni Hajózási Zrt.
 Balatoni Halászati Zrt.
 MTA Tihanyi Limnológiai Kutatóintézete
 Balatoni Nemzeti Park Igazgatóság
 Balatoni Civil Szervezetek Szövetsége

Külföldön: Garda Tavi Önkormányzatok Szövetsége
 Olaszország
 Tízek Szövetsége Erdély
 Románia

Új nemzetközi és belföldi kapcsolatok létrehozása az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés jóváhagyásával történhet.

5. § Döntési mód:

Az alapszabály 20. §-a rendelkezik a szavazásról, mely lehet nyílt és titkos szavazás.

Nyílt szavazás: a tagok szótöbbséggel hozzák meg a határozatot. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Titkos szavazás: Titkos szavazást kell elrendelni személyi ügyekben, vagy olyan esetekben, ha azt az elnökség tagjainak 50 %-a, vagy közgyűlés tagságának 1/3 része kezdeményezi. A szavazatokat egyforma fehér lapon kell leadni. Személyi ügyekben megválasztásra kerülő valamennyi javasolt nevének feltüntetésével. A legtöbb szavazatot kapott személy kerül megválasztásra.

Egyéb esetben a felvetett kérdésre adandó lehetséges válaszok felsorolásával kell a szavazólapot ellátni. A lehetséges válaszok közül a legtöbb szavazatot kapott választ kell elfogadni.

A tisztségviselőkre történő jelölés lebonyolítására jelölő bizottságot kell létrehozni, mely 3-5 főből áll. A bizottság elnökét a bizottsági tagok maguk közül válasszák.

A szavazás lebonyolításához 3-5 fős szavazatszámoló bizottságot kell felállítani. A bizottságra az ülést levezető elnök tesz javaslatot, s nyílt szavazással kell a bizottsági tagokról dönten.

Ügyrendi kérdésekben vita nélküli nyílt szavazást kell elrendelni.

6. § Delegálás:

A különböző szervezetekbe történő képviselőre az elnökség tehet javaslatot. A javasolt személy delegálását a közgyűlés elé kell terjeszteni tudomásulvétel vagy jóváhagyás végett. A delegált személy a feladattól függően aláírási jogot is kaphat, meghatározva az aláírási jog pénzügyi korlátait és időtartamát.

A delegált személy köteles beszámolni végzett munkájáról.

7. § Aláírások:

A banki aláírásokat a számlavezető bank előírásai szerint kell bejelenteni és alkalmazni. A bejelentett aláíró személyek és a megbízottak csak az elnök javaslatára, az elnökség jóváhagyásával változtathatók meg.

A cégbíróság és az adóhatóság felé kizárólag az aláírással rendelkező illetve meghatalmazott személyek járhatnak el.

8. § Bizottságok:

A Balatoni Szövetség különböző célfeladatok megoldására bizottságokat hozhat létre. A bizottságok létszáma a feladat nagyságának függvényében kerül meghatározásra. A bizottság vezetőjét a bizottság tagjai egymás közül választják

meg. A bizottság felállítását az elnökség és a közgyűlés egyaránt kezdeményezheti. A bizottságok kötelesek munkájukról beszámolni a létrehozó fórumnak.

A tagok kiválasztása a létrehozó fórum javaslatával nyílt szavazással történik. Egyes munkákra történő személy szerinti megbízást írásban kell megtenni, ezt az elnök, rendelheti el.

9. § Sürgősségi indítvány:

Sürgősségi indítványt bármely tag tehet a téma és a határidő megjelölésével. Ha ez írásban történik az elnöknek kell címezni, s ő dönt a napirendre vételről. Szóban történő bejelentés csak elnökségi ülésen és közgyűlésen lehetséges. Napirendre tűzéséről az ügyrendi javaslatnak megfelelően kell eljárni.

10. § Munkaterv, beszámoló, előterjesztések:

A tárgyév munkatervét a beszámoló közgyűlésre el kell készíteni a tagság írásbeli javaslatai alapján.

A munkatervnek tartalmaznia kell a tárgyévi célkitűzéseket, elnökségi és közgyűlési napirendi témákat, az ülések időpontjait naptári időrend szerint.

A munkatervi javaslatok mellé az aktuális feladatok bármikor beilleszthetők, s az előre meghatározott témák kiegészíthetők.

A Balatoni Szövetség éves beszámolóját készíti el, az elnökkel egyeztetve. A beszámolót a felügyelő bizottság véleményezni köteles. A beszámoló az elnökség jóváhagyásával, s ajánlásával kerülhet csak a közgyűlés elé.

Az előterjesztéseket téma szerinti eloszlásban felkért személyek, bizottságok, szakértők, szakértői csoportok készítik a határozati javaslattal együtt. Az elkészült anyagokat a titkárság juttatja el az elnökségi tagoknak, vagy a közgyűlésnek.

A költségvetés elkészítése a pénzügyekért felelős tanácsadó feladata, aki összeállítja a tárgyévi tételes költségvetést, s az előző évi elszámolást a tagság felé.

11. § Helyhatósági választások

Amennyiben a Balatoni Szövetség úgy dönt, hogy az önkormányzati választásokon a megyei közgyűlési tagságért listát állít akkor az azon szereplő személyeket a közgyűlés hagyja jóvá megyénkénti bontásban. A választáshoz szükséges adminisztrációt a titkárság végzi. A jelölő cédulák összegyűjtése és a titkárságra való eljuttatása a listán szereplő személyek feladata.

12. § Tagfelvétel:

- Rendes tagnak: Meg kell küldeni - az önkormányzat (közgyűlés) testületi határozatát, mely tartalmazza a belépési szándékot, s a tagdíjfizetési kötelezettség vállalását – az elnök részére. A felvételtől a közgyűlés dönt az elnökség javaslata alapján.
- Pártoló tagnak: Belépési nyilatkozat, mely tartalmazza a kérelmet a belépésre, s a tagdíjfizetési kötelezettség vállalását. A felvételtől a közgyűlés dönt az elnökség javaslata alapján.

13. § Pályázatok:

Minisztériumok honlapjain, pályázati értesítőben, s egyéb nyilvánosan megjelenő pályázati kiírás a szövetség és a tagság érdekében megpályázható. A pályázat lebonyolítására az elnök ad írásbeli utasítást. A pályázat elkészítése a titkárság feladata.

Amennyiben a pályázat nagysága meghaladja a titkárság és a szövetség állományának lehetőségeit, úgy azt elnöki döntés alapján külső cég megbízás alapján elvégezheti.

14. § Tanácskozási joggal meghívottak:

A Balatoni Szövetség elnökségi ülésére tanácskozási joggal, állandó meghívással a BFT, BFSZ, rendelkezzen.

Az elnökségi ülés egyéb meghívottjait a téma alapján az elnök határozzák meg.

A Balatoni Szövetség közgyűlésére a pártoló tagokat kötelezően meg kell hívni.

A közgyűlésre minden alkalommal meg kell hívni: Balatoni Regionális Turisztikai Projekt Iroda, BFT, BFSZ, BCSZSZ, Nők a Balatonért Egyesület képviselőit.

A közgyűlés egyéb meghívottjairól a téma ismeretében az elnök rendelkezik.

15. § Egyéb rendelkezések:

A Balatoni Szövetség elnökségi és közgyűléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet és az ülésen felkért hitelesítő személy írja alá.

Az SZMSZ-t éves rendszerességgel kell karbantartani. Amennyiben az alapszabályban módosítás történik, úgy a titkárság feladata megvizsgálni, hogy a változásnak van-e SZMSZ változási vonzata, s azt szükség szerint elvégezni az alapszabály előírásaival összhangban.

Az SZMSZ a közgyűlés általi jóváhagyás után lép életbe.